



GABINETE DO REITOR COORDENAÇÃO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

PROGRAMA DE GRADUAÇÃO / DOUTORADO SANDUÍCHE / PÓS-DOUTORADO / PESSOAL ACADEMICO E ADMINISTRATIVO PROGRAMA ERASMUS MUNDUS – EBW+

Edital de Seleção de bolsas Euro Brazilian Windows Plus. 01.2015

A Universidade Tiradentes – UNIT, através da sua Coordenação de Relações Internacionais, no âmbito da segunda chamada do Programa Euro Brazilian Windows+, torna público e convoca os interessados a apresentarem propostas para obtenção de bolsas à realização de mobilidade de estudantes e pessoal docente e não docente de países de América Latina em universidades da Espanha, Portugal, França, Itália, Letônia, Suécia, Malta e Alemanha de acordo com o que estabelece o presente Edital.

1. DO PROGRAMA EURO BRAZILIAN WINDOWS+:

Este edital visa a regulamentar a seleção de estudantes de graduação, doutorandos, doutores egressos, servidores docentes e técnicos administrativos da Universidade Tiradentes para o projeto EBW+.

EBW+ é um consórcio Erasmus Mundus que compreende 20 universidades: 10 universidades europeias e 10 universidades brasileiras. O programa, coordenado pela Universidade do Porto (Portugal), oferece bolsas de estudos para estudantes nas instituições europeias parceiras na modalidade graduação (mobilidade), doutorado sanduíche, pós-doutorado, pessoal docente e administrativo.

A data final para o envio de Aplicações é o dia 15 de novembro de 2015 às 23:59 CET através do sistema <http://ebwplus.up.pt/>

2. DO OBJETO

O programa Euro Brazilian Windows + tem como objetivo formar profissionais qualificados, oferecendo aos estudantes e pessoal (acadêmico e administrativo) dos países da Europa e da América Latina a oportunidade de efetuar uma formação avançada e obter conhecimentos interdisciplinares, bem como a possibilidade de conhecer ambientes

socioculturais e pedagógicos diferentes dos seus, contribuindo assim para o enriquecimento da sua aprendizagem pessoal e profissional.

Os objetivos específicos destas mobilidades são:

- Desenvolver e intensificar a mobilidade de estudantes, investigadores e pessoal docente e não docente das universidades latino-americanas incluindo os pertencentes a grupos vulneráveis, a fim de poderem obter qualificações e/ou experiência em universidades europeias;
- Promover a cooperação e a mobilidade de agentes do ensino superior da América Latina, contribuindo para o desenvolvimento dos seus recursos humanos e da sua capacidade de cooperação;
- Promover a inovação, a criatividade, a competitividade, a empregabilidade e o reforço da área de atividade dos países da América Latina envolvidos no Consórcio;
- Apoiar projetos que visem contribuir para o desenvolvimento das Tecnologias de Informação e Comunicação;
- Encorajar a melhor utilização dos resultados, produtos inovadores e procedimentos;
- Partilhar boas práticas na gestão da mobilidade, baseada na igualdade de oportunidades e no princípio da não discriminação;
- Contribuir para o mútuo enriquecimento das sociedades, para o desenvolvimento de qualificações adequadas para homens e mulheres no mercado de trabalho e para a abertura de espírito e experiência internacional.

2. MODALIDADES DE BOLSAS E BENEFÍCIOS

2.1 Graduação

Nível	Grupo Alvo *	Duração	Benefícios	Vagas
Graduação	GA1 Estudante de graduação da UNIT	05 ou 10 meses	- Passagens aéreas de ida e volta - Seguro saúde, acidente e viagem - Isenção de Taxas académicas na universidade de destino - Bolsa mensal de 1000,00 euros	Não informado **

2.2 Doutorado Sanduíche

Nível	Grupo Alvo *	Duração	Benefícios	Vagas
Doutorado sanduíche	GA1	6, 10 ou 18 meses	-Passagens aéreas de ida e volta -Seguro saúde,	Não informado **

			acidente e viagem -Isenção de Taxas académicas na universidade de destino -Bolsa mensal de 1500,00 euros	
--	--	--	--	--

2.3 Pós- doutorado

Nível	Grupo Alvo *	Duração	Benefícios	Vagas
Pós-doutorado	GA2 - Egresso que tenha concluído Doutorado na UNIT, sem vínculo formal ativo com a UNIT atualmente.	06 meses	- Passagens aéreas de ida e volta - Seguro saúde, acidente e viagem - Isenção de Taxas académicas na universidade de destino - Bolsa mensal de 1800,00 euros	Não informado **

2.4 Pessoal docente e administrativo

Nível	Duração	Benefícios	Vagas
Pessoal docente e administrativo	01 mês	- Passagens aéreas de ida e volta - Seguro de saúde, acidente e viagem - Bolsa mensal de 2500,00 euros	Não informado

*Para informações sobre a definição dos Grupos Alvos visite o site do EBW+:
<http://ebwplus.up.pt/apply>

** As vagas serão distribuídas entre as 10 universidades brasileiras parceiras do projeto.

3. DAS ÁREAS E TEMAS

3.1. São prioritárias as seguintes áreas e temas de estudo:

- Educação (Cursos de Licenciatura), Formação de Professores

- Engenharia, Tecnologia
- Artes Criativas (Design)

4. DOS REQUISITOS PARA O CANDIDATO:

4.1 Condições Gerais:

- Ter nacionalidade brasileira
- Não ter já sido beneficiado anteriormente com uma bolsa para idêntico tipo de mobilidade;
- Ter conhecimento suficiente da língua em que são lecionados os cursos ou de uma das

línguas habitualmente faladas nos países de acolhimento;

- Preencher os critérios adicionais específicos aplicáveis a cada tipo de mobilidade (licenciatura [graduação], doutoramento sanduíche, pós-doutoramento, pessoal docente e administrativo);
- Os estudantes de licenciatura [graduação] deverão ter terminado com sucesso pelo menos um ano dos seus estudos superiores;
- Os estudantes de doutorado devem estar inscritos num programa de doutorado da Instituição de ensino superior e ter concluído, no mínimo, o primeiro ano de seu curso no momento da candidatura;
- Os estudantes de pós-doutorado devem possuir um diploma de doutorado;
- O pessoal docente e administrativo deve trabalhar tempo integral na Instituição de Ensino Superior lotado em departamento correlato às áreas elegíveis para mobilidade.

5. DA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO DOS CANDIDATOS

5.1 Preparação da candidatura no site do projeto

O candidato deverá ler atentamente o guia do candidato no site do projeto. Verificar os critérios de elegibilidade anteriormente indicados.

O candidato deverá criar um login no site <http://ebwplus.up.pt/apply>, preencher o formulário online e fazer o upload dos documentos solicitados.

É da responsabilidade do candidato verificar que os documentos carregados no site <http://ebwplus.up.pt/apply> sejam legíveis, e não corrompidos. Documentos ilegíveis levarão a candidatura a ser desconsiderada.

Caso deseje anexar mais do que um documento no mesmo campo (ex.: original e tradução de documento obrigatório), o arquivo anexado deverá incluir a digitalização de todos os documentos. Devido a limitações no servidor web que aloja o website, os documentos carregados deverão ter um tamanho máximo de 5MB.

Não é necessário preencher todo o formulário em um único acesso. O candidato poderá salvar o formulário e submeter inscrição somente quando finalizar o preenchimento dos dados e o upload dos documentos.

IMPORTANTE: Candidatos a instituições da Alemanha, da Espanha, da França, da Itália, da Letônia, de Malta ou da Suécia devem preencher o formulário em inglês e submeter a documentação em inglês. No entanto, há a possibilidade de preencher o formulário no idioma do país de destino, quando a candidatura é dirigida a apenas um país.

5.2 Submissão Eletrônica:

Para o preenchimento do Formulário de Candidatura, deverá ter-se em consideração os seguintes pontos:

1. Os candidatos devem ter um endereço de e-mail válido e conexão à internet;
2. De forma a acessar o formulário, os candidatos devem criar um novo registro na seção “Candidatar”, selecionando o tipo de bolsa ao qual quer candidatar-se (ex. estudante de Graduação)

5.3 Candidatura: Depois de confirmar a sua elegibilidade, de definir a que tipo de mobilidade e área de estudo a que pretende candidatar-se e de saber quais os documentos necessários para cada um dos níveis de mobilidade e grupos alvo, preencha o boletim de candidatura online, faça upload de todos os documentos necessários e feche a sua candidatura. Os documentos necessários para a candidatura de cada um dos grupos está descrito no item 7.

5.4. Validação pela universidade de origem: Terminado o prazo, a sua candidatura será validada pela sua universidade de origem (Grupo Alvo 1) ou pela Coordenação e Coordenação do projeto (Grupos Alvo 2 e 3). Se a sua candidatura tiver sido considerada não elegível, será informado via email.

5.5. Classificação pela universidade de acolhimento: A sua candidatura será classificada pela universidade de acolhimento, de acordo com a grelha de avaliação definida pelo projeto EBW+. Caso seja considerada não elegível, será informado via email.

5.6. Seleção: O Comitê de Seleção reunirá procedendo à seleção final das bolsas Erasmus Mundus de acordo com os critérios de mérito académico, tendo também em consideração requisitos transversais tais como uma distribuição de bolsas equilibrada entre as universidades parceiras, bem como quanto ao gênero e à efetiva participação de pessoas em situação precária. Se a sua candidatura não tiver sido selecionada para efeitos de atribuição de bolsa nem incluída na lista de suplentes a justificação ser-lhe-á comunicada e terá no mínimo uma semana para recorrer desta decisão da Comitê de Seleção.

5.7. Confirmação pelas universidades de origem e de acolhimento: O resultado final da seleção será transmitido às universidades de origem e de acolhimento que confirmarão a lista dos candidatos selecionados.

6. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

A documentação enviada será analisada para sua homologação ou não no site do projeto.

As candidaturas homologadas pela Coordenação de Relações Internacionais da UNIT serão avaliadas pelas instituições de destino que o candidato escolheu. Esta avaliação será remetida à comissão de seleção, composta por representantes das universidades parceiras do projeto. A seleção terá por base o mérito acadêmico dos candidatos, motivação e competência linguística, bem como um equilíbrio na distribuição das bolsas entre as instituições de origem e de destino.

A documentação opcional (comprovante de vulnerabilidade socioeconômica e/ou de deficiência física) poderá ser utilizada como critério de desempate na seleção.

O resultado final e os procedimentos para apresentação de recursos seguirão as orientações disponíveis no website do projeto: <http://ebwplus.up.pt>

Todos os candidatos receberão o resultado da seleção final por email.

Após a seleção, a efetivação da bolsa ainda dependerá da validação pelo curso de origem na UNIT, e pela Universidade de destino, de um programa de estudos que contemple o número mínimo de créditos ECTS previsto pela universidade de destino e pelo programa EBW+, de acordo com as informações no site do projeto: <http://ebwplus.up.pt>

7. DOCUMENTOS DE CANDIDATURA

Alunos de Graduação:

- Foto atual;
- Cópia da carteira de identidade;
- Histórico do curso (obtido no magister);
- Tradução em inglês do histórico do curso exceto para aqueles que se candidatam apenas a instituições de Portugal;
- Atestado de matrícula (obtido no magister);
- Tradução em inglês do atestado de matrícula, exceto para aqueles que se candidatam apenas a instituições de Portugal;
- Declaração de honra (obtido no formulário de candidatura online EBW+);
- Certificado de competência linguística (verificar no quadro de oferta formativa em <http://ebwplus.up.pt/courses>). Se o candidato escolher mais de uma opção de universidade de destino, deverá enviar certificados de proficiência solicitados por todas as opções. No caso de candidato que ainda não tenha certificado de competência linguística no momento da inscrição, será aceito o comprovante de agendamento de exame de proficiência. No entanto, o certificado deverá ser enviado posteriormente, até o dia 07/12, para o email ebwplus@reit.up.pt, para validação da candidatura. Salientamos que este será o único documento aceito posteriormente por email.
- Declaração de apoio assinada pela Coordenação de Relações Internacionais
- Outros Documentos (.jpg, .png, .pdf) – Quando aplicável

Outros documentos relevantes para efeitos de candidatura, que possam ser requeridos pelas IES a que se candidata.

Alunos para Doutorado Sanduíche

- Foto atual;
- Cópia da carteira de identidade;
- Cópia do diploma de mestrado;
- Tradução em inglês do diploma de mestrado, exceto para aqueles que se candidatam apenas a instituições de Portugal;
- Histórico do curso (obtido no magister);
- Tradução em inglês do histórico do curso, exceto para aqueles que se candidatam apenas a instituições de Portugal;
- Declaração de apoio assinada pelo orientador e pelo coordenador do Programa de Pós-Graduação
- Atestado de matrícula (obtido no magister);
- Tradução em inglês do atestado de matrícula, exceto para aqueles que se candidatam apenas a instituições de Portugal;
- Certificado de competência linguística (verificar no quadro de oferta formativa em <http://ebwplus.up.pt/courses>). Se o candidato escolher mais de uma opção de universidade de destino, deverá enviar certificados de proficiência solicitados por todas as opções. No caso de candidato que ainda não tenha certificado de competência linguística no momento da inscrição, será aceito o comprovante de agendamento de exame de proficiência. No entanto, o certificado deverá ser enviado posteriormente, até o dia 07/12, para o email ebwplus@reit.up.pt, para validação da candidatura. Salientamos que este será o único documento aceito posteriormente por email.
- Declaração de honra (obtido no formulário de candidatura online EBW+);

Alunos para Pós – Doutorado

- Foto atual;
- Cópia da carteira de identidade;
- Cópia do diploma de doutorado;
- Tradução em inglês do diploma de doutorado – exceto para aqueles que se candidatam apenas a instituições de Portugal;
- Carta de recomendação de um professor doutor da UNIT com atuação comprovada na área a qual se candidata. Este documento deverá ser anexado na seção “Declaração de apoio da instituição de origem” do formulário online;
- Certificado de competência linguística (verificar no quadro de oferta formativa em <http://ebwplus.up.pt/courses>). Se o candidato escolher mais de uma opção de universidade de destino, deverá enviar certificados de proficiência solicitados por todas as opções. No caso de candidato que ainda não tenha certificado de competência linguística no momento da inscrição, será aceito o comprovante de agendamento de exame de proficiência. No entanto, o certificado deverá ser enviado posteriormente, até o dia 07/12, para o email ebwplus@reit.up.pt, para validação da candidatura. Salientamos que este será o único documento aceito posteriormente por email.

- Declaração de honra (obtido no formulário de candidatura online EBW+).

Pessoal Acadêmico e Administrativo

- Foto atual;
- Cópia da carteira de identidade;
- Diploma do último grau obtido, com cópia traduzida para o inglês – exceto para aqueles que se candidatam apenas a instituições de Portugal (opcional para mobilidade de pessoal administrativo);
- Declaração da chefia imediata que contenha uma breve descrição da principal atividade do candidato – Este documento deverá estar devidamente datado, assinado e carimbado, ou a candidatura não será considerada válida e será imediatamente excluída. Esta declaração deverá ser escrita na língua da instituição de acolhimento ou, no caso de o candidato escolher várias instituições de acolhimento, em inglês, pela pessoa responsável pelas atividades/projeto do candidato na instituição de origem;
- Carta de recomendação e autorização da chefia imediata. Este documento deverá ser anexado na seção “Declaração de apoio da instituição de origem” do formulário online;
- Certificado de competência linguística (verificar no quadro de oferta formativa em <http://ebwplus.up.pt/courses>). Se o candidato escolher mais de uma opção de universidade de destino, deverá enviar certificados de proficiência solicitados por todas as opções. No caso de candidato que ainda não tenha certificado de competência linguística no momento da inscrição, será aceito o comprovante de agendamento de exame de proficiência. No entanto, o certificado deverá ser enviado posteriormente, até o dia 07/12, para o email ebwplus@reit.up.pt, para validação da candidatura. Salientamos que este será o único documento aceito posteriormente por email.
- Declaração de honra (obtido no formulário de candidatura online EBW+).
- **Outros documentos** (.jpg, .png, .pdf) – Quando aplicável Outros documentos relevantes para efeitos de candidatura, que possam ser requeridos pelas IES a que se candidata.

Não é necessária a entrega de documentos na Coordenação de Relações Internacionais.

8.0 Documentação relativa à mobilidade para os bolsistas selecionados

Para todos os bolsistas:

Documentos	Descrição
Visto	Declaração, num passaporte ou documento de identificação, que permite ao portador viajar para ou no país do governo que a emitiu.
Carta de acordo	Declaração emitida pela Universidade/Empresa de origem manifestando o seu consentimento para o

	programa de mobilidade do aluno/staff da Universidade de acolhimento.
Carta de Aceitação da universidade de acolhimento	Carta comprovativa da aceitação do estudante ou do elemento do pessoal docente ou administrativo por parte da universidade de acolhimento.
Contrato de Bolsa	Requerido para efeitos de uma clara definição dos direitos e obrigações, deverá ser assinado por ambas as partes no início do programa.
Declaração de Estadia	Declaração emitida pela Universidade de acolhimento no termo do período de mobilidade, confirmando que o estudante ou elemento de pessoal docente ou administrativo realizou a mobilidade.
Registo de Notas ou Suplemento ao Diploma	Certifica que o bolseiro completou com sucesso pelo menos um ano do curso de licenciatura ou que já terminou uma licenciatura, mestrado ou doutoramento. Garante ainda ao aluno em mobilidade a transferência de créditos dos cursos terminados com sucesso. O elemento responsável na universidade de acolhimento procede ao reconhecimento de estudos após o regresso do estudante à universidade de origem.

Para estudantes de Licenciatura [Graduação]:

Documentos	Descrição
Plano de estudos	Plano de estudos que detalha as disciplinas / cursos / áreas de investigação em que o estudante pretende trabalhar durante o período de mobilidade, com informação acerca do que se propõe a alcançar durante a estadia no estrangeiro. Este plano deverá ser acordado com o responsável da Universidade de origem. Deverá ser assinado pelo estudante e pelos responsáveis nas universidades de origem e de acolhimento.

Para estudantes de Doutoramento e Pós-doutoramento:

Documentos	Descrição
	Plano que detalha as disciplinas / cursos / áreas de investigação em que o doutorando ou pós-doutorando pretende trabalhar durante o período de mobilidade com

Programa da Investigação	informação acerca do que se propõe alcançar durante a estadia no estrangeiro. É necessária uma autorização assinada pelo responsável da universidade de origem (tutor/orientador). Deverá ser ainda assinado pelo elemento em mobilidade e pelos responsáveis nas universidades de origem e de acolhimento.
---------------------------------	---

Para Pessoal Docente e Não Docente:

Documentos	Descrição
Programa de Formação	Programa detalhado das aulas / investigação desenvolvidas pelos docentes visitantes ou do estágio a ser realizado pelo administrativo.

9.0 CALENDÁRIO

Etapas	Data
Publicação do edital	23/08/2015
Prazo para submissão da candidatura no site do projeto	23/08/2015 a 15/11/2015 (às 23:59 do horário central europeu)
Divulgação dos resultados pelo coordenador do projeto	Abril ou maio de 2016
Início das atividades na instituição de destino	Entre agosto e dezembro de 2016, conforme calendário académico da instituição de destino

10. UNIVERSIDADES DE DESTINO

Verifique a oferta formativa de cada universidade de destino em <http://ebwplus.up.pt/courses>

- Universidade do Porto - Portugal
- Riga Technical University - Letônia
- Roma La Sapienza - Itália
- Technical University Dresden - Alemanha
- Universidad Politècnica de Valencia - Espanha
- Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro - Portugal
- Université de Rouen - França
- Université Lille 3 - França
- University of Malta - Malta
- Uppsala University - Suécia

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

Esclarecimentos e informações adicionais sobre o conteúdo deste Edital podem ser obtidos no site <http://fellow.unl.pt/>

Aracaju, 19 de agosto de 2015.

Matheus Batalha Moreira Nery
Coordenador de Relações Internacionais

Jouberto Uchôa de Mendonça
Reitor